

Dokumentenmanagement

Im Kraftwerksbetrieb nimmt die Anzahl von dokumentgebundenen Informationen zu. Parallel dazu werden höhere Anforderungen an die Effektivität der Geschäftsprozesse gestellt. Die effektive Handhabung der umfangreichen Dokumentenbestände erfordert zwingend die Nutzung von IT-gestützten Dokumentenmanagementsystemen.

Konzept

Dokumentenmanagement ist eine betriebs- und unternehmensweite Aufgabe. Die Forderung nach Reduzierung der IT-Kosten erzwingt eine einheitliche informationstechnische Lösung. Der in der Konzeptphase erhöhte Aufwand eines ganzheitlichen Dokumentenmanagementsystems gegenüber Teillösungen, amortisiert sich in kurzer Zeit. Die Kostenreduktion umfasst: Systemanschaffung, Customizing, Schnittstellen, Support, Schulung etc.

sturm+partner ist aufgrund der umfassenden Kenntnisse der einzelnen Geschäftsprozesse in Kraftwerken in der Lage, Gesamtlösungen zu konzipieren.

Informationstechnologie

sturm+partner bietet als Partner der COI GmbH Lösungen auf der Basis des COI Business Flow® an.

Schwerpunkte der Dokumentenverwaltung sind:

- Archivierung
- Unterstützung effizienter Geschäftsprozesse
- Effiziente Suchmechanismen
- Verwaltung digitaler Dokumente

Dienstleistung

Im Rahmen der Verwaltung und Änderung der Bestandsdokumentation bietet sturm+partner alle Dienstleistungen zum Dokumentenmanagement inklusive der Bereitstellung von Hard- und Software als Outsourcing an:

- Documentcontrol in der Planungs- und Realisierungsphase komplexer Bauvorhaben
- Datenersterfassung von Primär- und Sekundärdaten der Bestandsdokumentation
- Bereitstellung Informationssystem (COI-Business-Flow)
- Führung von Dokumentenstellen
- Verwaltung der Primär- und Sekundärdaten
- Steuerung von Umläufen
- Änderung von Unterlagen (Autocad, Elcad, Sigraph)

